CURSO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

certificamos que

Lais Vitoria Reis Nascimento

Portador do CPF 57468920842

Completou o curso de AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Com carga horária de 100 horas.

Data de Conclusão 16/01/2024

Allison Stegen
Headmaster

Centro Internacional de Administração

Regulado Pelo Decreto Presidencial **N° 5.154, de 23 de julho de 2004**

VALIDADE

GRADE CURRICULAR

Auxiliar Administrativo

Aula 01 – Sistema Tributário Brasileiro
Aula 02 – Competência tributária
Aula 03 – Formas de regimes tributários
Aula 04 – Simples nacional
Aula 05 – Lucro presumido
Aula 06 – Lucro real
Aula 07 – Conceito de CNPJ
Aula 08 – Cupom fiscal
Aula 09 CFOP
Aula 10 – Preço de venda
Aula 11 – Preço X Valor
Aula 12 – Tipos de Empresa
Aula 13 – Custo Fixo
Aula 14 – Custos Variáveis
Aula 15 – Margem de contribuição
Aula 16 – Ponto de equilíbrio
Aula 17 – DRE 1º Parte
Aula 18 – DRE 2º Parte
Aula 19 – Markup
Aula 20 – Conceito sobre administração
Aula 21 – Análise swot
Aula 22 – Análise Swot na Pratica
Aula 23 – Planejamento Tatico 5W2H
Aula 24 – Ciclo PDCA
Aula 25 – Brainstorming
Aula 26 – Diagrama de Ishikawa
Aula 27 – Elaboração do plano de ação
Aula 28 – Organograma
Aula 29 – 5S
Aula 30 – Atividades Comerciais
Aula 31 – Orçamento e Venda
Aula 32 – Análise de crédito
Aula 33 – Compras
Aula 34 – Curva ABC
Aula 35 – Curva ABC, na prática
Aula 36 – Estratégia de Compras